

1. Комиссия по организационно-массовой и информационной работе осуществляет:

- планирование профсоюзной работы;
- обобщение предложений и критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных профсоюзных собраниях;
- вовлечение всех работающих в члены профсоюза;
- подготовку заседаний профкома;
- контроль за выполнением постановлений, принимаемых профсоюзным комитетом;
- проверку правильности ведения профсоюзной документации;
- подготовку предложений о моральном и материальном поощрении отличившихся в профсоюзной работе членов профсоюзного актива;
- рассмотрение вопросов подготовки и проведения профсоюзных отчетно-выборных собраний;
- пополнение профсоюзной библиотеки справочной и методической литературой;
- подготовку и распространение профсоюзной информации, обеспечение широкой гласности в работе профкома;
- вопросы информационного обеспечения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний профсоюзного комитета, отчетных и отчетно-выборных профсоюзных собраний.

2. Комиссия по охране труда:

осуществляет участие в подготовке и проверке выполнения соглашения по технике безопасности;

осуществляет контроль организации и качества инструктирования и обучения рабочих безопасным приемам работы;

осуществляет изучение причин производственного травматизма и предъявление к администрации требований по устранению этих причин;

осуществляет рассмотрение плана подготовки к работе в зимних и летних условиях, проверку его выполнения;

осуществляет проверку выполнения решений профкома по охране труда;

осуществляет общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в учреждении;

проводит независимую экспертизу условий труда и безопасности работников;

участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также проводит самостоятельные расследования;

осуществляет проверки состояния условий и охраны труда, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, предъявляет требования к администрации по устранению выявленных нарушений;

участвует в разработке и согласовании нормативных актов по охране труда;

консультирует работников об их социальных льготах и гарантиях в вопросах охраны труда;

предъявляет требования к администрации по устранению выявленных факторов, вредно влияющих на здоровье работников.

3. Комиссия по защите социально-трудовых и профессиональных прав членов Профсоюза осуществляет:

контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства о рабочем времени, выходных днях, об отпусках, об охране труда женщин и подростков;

организацию консультативной помощи профсоюзным подразделениям по вопросам соблюдения законодательства в области заработной платы;

правильности доплат за сверхурочные работы, взимание налогов и удержании из заработной платы, оплаты за время отпуска;

следит за своевременностью выплаты заработной платы в соответствии с установленными сроками;
представительство в судебных органах с целью защиты интересов членов профсоюза;
оказание правовой помощи членам профсоюза работников по вопросам трудового, жилищного законодательства, социального обеспечения (консультации, составление исковых заявлений и др. документов правового характера);
принимает участие в составлении документов правового характера, издаваемых администрацией совместно с профсоюзным комитетом;
участвует в разработке и заключении коллективного договора;

4. Комиссия по коллективному договору

Основной задачей комиссии по коллективному договору и социально - экономическим вопросам профкома является участие в разработке, заключении и контроле за выполнением коллективного договора, ведение переговоров по заключению коллективного договора со стороны профсоюза от лица работников, в рабочих группах и согласительной комиссии. Комиссия также:
контролирует соблюдение норм законодательства при подготовке обязательств в проект коллективного договора;
через профактив организует обсуждение проекта коллективного договора для принятия соответствующего решения;
проводит проработку дополнений и предложений в коллективный договор;
осуществляет контроль за выполнением мероприятий и обязательств коллективного договора;
готовит отчет по итогам года;
организует работу по дополнениям, изменениям в текущий коллективный договор в соответствии с изменениями действующего законодательства;
обеспечивает контроль за регистрацией коллективного договора в Центре занятости населения города Набережные Челны.

5. Культурно-оздоровительная комиссия осуществляет:

организацию активного отдыха сотрудников, проведение вечеров, экскурсий, поездок;
организация и проведение спортивных мероприятий;
учет числа детей школьного и дошкольного возраста;
приобретение новогодних подарков для детей работников;
подготовку к летнему оздоровительному сезону, составление заявок на санаторно-курортное лечение детей, на путевки в лагеря оздоровительного отдыха, пансионаты и базы отдыха;
учет многодетных и одиноких матерей, оказание им помощи;
осуществляет контроль за оздоровлением работников и их детей.

6. Контрольно-ревизионная комиссия ревизует:

быстроту и правильность прохождения дел в профкоме;
работу профкома по исполнению профсоюзного бюджета;
правильность и целесообразность расходования средств и использования профсоюзного имущества;
постановку учета и отчетности в профкоме.
Кроме того комиссия осуществляет контроль за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений членов профсоюза.